



Er det på tide å

modernisere regnskapsfirmaet ditt

med et ERP-system?

*Ta disse ti tingene
i betraktning. —————>*

Intro

Å velge riktig programvare er en viktig oppgave som krever grundig vurdering utover bare prisen. Med hjelp av et ERP-system kan regnskapsfirmaet ditt oppnå bedre organisering og effektivitet. Kjernen i et ERP-system for regnskap er å støtte og optimalisere forretningsprosessene dine, og tilpasse seg dine unike behov. Systemet tilpasser seg deg og virksomheten din.

I denne veiledningen vil vi utforske de viktigste fordelene med et ERP-system for regnskap og gi verdifull innsikt for å hjelpe deg med å ta en informert beslutning.



Går du glipp av noe?

Et smidig ERP-system forbedrer effektiviteten til regnskapsvirksomheten din og sparer deg både penger og tid. Det store spørsmålet er: Hvorfor har ikke flere selskaper omfavnet denne løsningen?

Det er noen få viktige grunner vi har identifisert:

Noen selskaper er helt uvitende om eksistensen av ERP-/PSA-systemer og deres fordeler. Mange virksomheter er også opptatt med den daglige driften, noe som gir lite tid til å undersøke og forstå programvaren. Som et resultat av dette kan de overse de betydelige fordelene det gir.

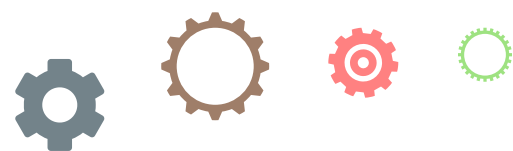


Tre tegn på at du trenger et ERP-system



1. Du fakturerer med Word eller Excel

Mens bruk av Microsoft Office-verktøy for fakturering kan være tilstrekkelig for små selskaper, kan det bli utfordrende når fakturavolumet øker. Et ERP-system lar deg **håndtere fakturering svært effektivt med bare noen få klikk**. I tillegg til å fremskynde faktureringsprosessen, fører du også en omfattende logg over alle transaksjoner og sørger for at alt er oppdatert. Videre oversettes denne effektiviteten i fakturering til økt kontantstrøm, noe som gagnar din virksomhets økonomiske stabilitet.



2. Teamet ditt bruker med enn tre separate programvarer

Ineffektiv bruk av flere separate systemer for oppgavestyring, fakturering, tidsregistrering, billettsystem og andre funksjoner kan redusere produktiviteten til regnskapsfirmaer. Mange er kjent med denne utfordringen. Et ERP-system **håndterer alle disse aspektene i ett enkelt system, og sikrer nøyaktighet og tidsriktighet**. Du vil også enkelt få omfattende rapporter.





3. Personalet ditt er enten over- eller underarbeidet, og du vet at arbeidsbelastningen må balanseres

– men du vet ikke hvordan

Dette er en av nøkkelfunksjonene til et ERP-system: **de rette personene gjør de riktige tingene til rett tid**. Når dette skjer, utfører folk også mer fakturerbart arbeid, noe som fører til forbedrede resultater. I tillegg tar du vare på personalet ditt ved å sørge for at de har en passende arbeidsbelastning: verken for mye eller for lite.

For eksempel, med verktøy som Koho PSA, kan du bruke en ressursfordelingskalender for å hjelpe med å balansere arbeidsbelastningen til personalet ditt.

Manuelle metoder og overflødig manuell dataregistrering på tvers av flere plattformer kan ved første øyekast virke kostnadseffektive og enkle fordi det er slik det alltid har blitt gjort. Imidlertid kan den virkelige kostnaden ved disse praksisene være høyere enn antatt når det gjelder tid, penger og ansattes velferd.



Slik tar du kontroll

Gjør deg klar til å skaffe deg et ERP-system

Utrolig! Du har bestemt deg for å modernisere selskapets praksis og søker nå etter riktig programvare.

Å navigere gjennom det brede utvalget av ERP-systemer kan være skremmende, spesielt når du prøver å finne den som passer perfekt med regnskapsfirmaets unike behov. I de følgende seksjonene vil vi gi verdifull innsikt og tips for å hjelpe deg med å ta en informert beslutning. Utforsk de ti viktige hensynene som er avgjørende for å velge det ideelle ERP-systemet for virksomhetens operasjoner.



Ti faktorer du må vurdere når du velger programvare

1. Funksjoner

Se etter programvare som **tilbyr funksjoner som er i tråd med selskapets spesifikke krav**. Dette kan inkludere faktureringskrav, arbeidsflytstyring, fillagring og delingsfunksjoner, rapporteringsalternativer eller verktøy for tidsregistrering. Prioriter systemer som inkluderer omfattende og brukervennlige automatiseringsfunksjoner, da de vil spare betydelig tid og innsats.

Sjekk for eksempel:

- Hvordan håndteres tidsregistreringen? Kan du spore timer separat for klientoppgaver og annet internt arbeid?
- Kan du enkelt overføre arbeidstimer til lønnssystemet?
- Kan du enkelt inkludere arbeidstimer på fakturaer?
- Hvilken type ressursfordelingsverktøy har systemet?
- Støtter det mellomvirkende fakturering, hvis nødvendig?
- Hvordan kan du administrere klientellet, tilbudene og kontraktene?
- Er det mulig med kontraktsbasert fakturering og andre automatiseringer?
- Finnes det funksjoner for gjentakende oppgaver som minner deg om kommende frister?



2. Integrasjoner

Sørg for at den valgte programvaren **enkelt kan koble seg til andre systemer som regnskapsfirmaet ditt bruker**, for eksempel ditt eksisterende økonomistyringssystem.

3. Brukervennlighet

Velg programvare som er brukervennlig og lett kan tas i bruk av teamet ditt. Programvaren bør være intuitiv, enkel å bruke og kreve ikke årevis med opplæring.

Legg merke til **implementeringsprosessen fra systemleverandørens synspunkt**, og sørg for at den er effektiv og grundig. Du kan også vurdere programvare som støtter trinnvis implementering, der de første fasene gir umiddelbare forbedringer i spesifikke områder av virksomheten din, mens andre faser introduseres senere.

4. Sikkerhet

Verifiser at programvaren er sikker og overholder alle GDPR- og datasikkerhetskrav. Det kan være nyttig å undersøke faktorer som **serverplasseringer**.



5. Priser

Se etter programvare som er innenfor budsjettet ditt og gir valuta for pengene. **Vurder ikke bare de startkostnadene, men også løpende utgifter.** Finn ut om kundestøtte er inkludert i kontrakten og om det er ekstra vedlikeholds- eller oppdateringskostnader, med mer.

6. Skalerbarhet

Velg programvare som kan tilpasses og **møte dine fremtidige behov når selskapet ditt, kundebasen og personalet vokser.** Vurder kostnadene av disse faktorene.

7. Teknisk kundestøtte

Gjennomgå grundig hvilken type kundestøtte som tilbys av programvareleverandøren. Ideelt sett **bør du velge en leverandør som inkluderer kundestøtte i pakken.** Les kundeanmeldelser og tilbakemeldinger for å vurdere kvaliteten på kundeservicen.

8. Omdømme

Vi anbefaler **å velge en programvareleverandør med godt omdømme.** Ta deg tid til å lese referanser, søke anbefalinger og kontakte ditt nettverk.



9. Mobilbruk

Det anbefales å velge en programvare som også tilbyr mobilbruk. Mobiltilgang lar deg **administrere oppgaver på telefonen mens du er på farten.**

10. Rapporter

Manuell sporing av økonomi kan enkelt føre til unøyaktigheter. Med et avansert ERP-system for regnskap kan du **integre hele prosessen fra CRM til fakturering i et enhetlig system.** Benytt deg av forhåndsbygde integrasjoner som sømløst kobler seg til økonomistyringssystemet ditt, holder bedriftsinformasjonen din oppdatert, og lar deg generere nøkkeltall og rapporter uten anstrengelse.

Ved å følge disse trinnene kan du velge et ERP-system som er skreddersydd for de spesifikke behovene til regnskapsfirmaet ditt. Den vil effektivisere prosessene dine, forbedre effektiviteten og øke produktiviteten, noe som til slutt vil bidra til virksomhetens generelle suksess.



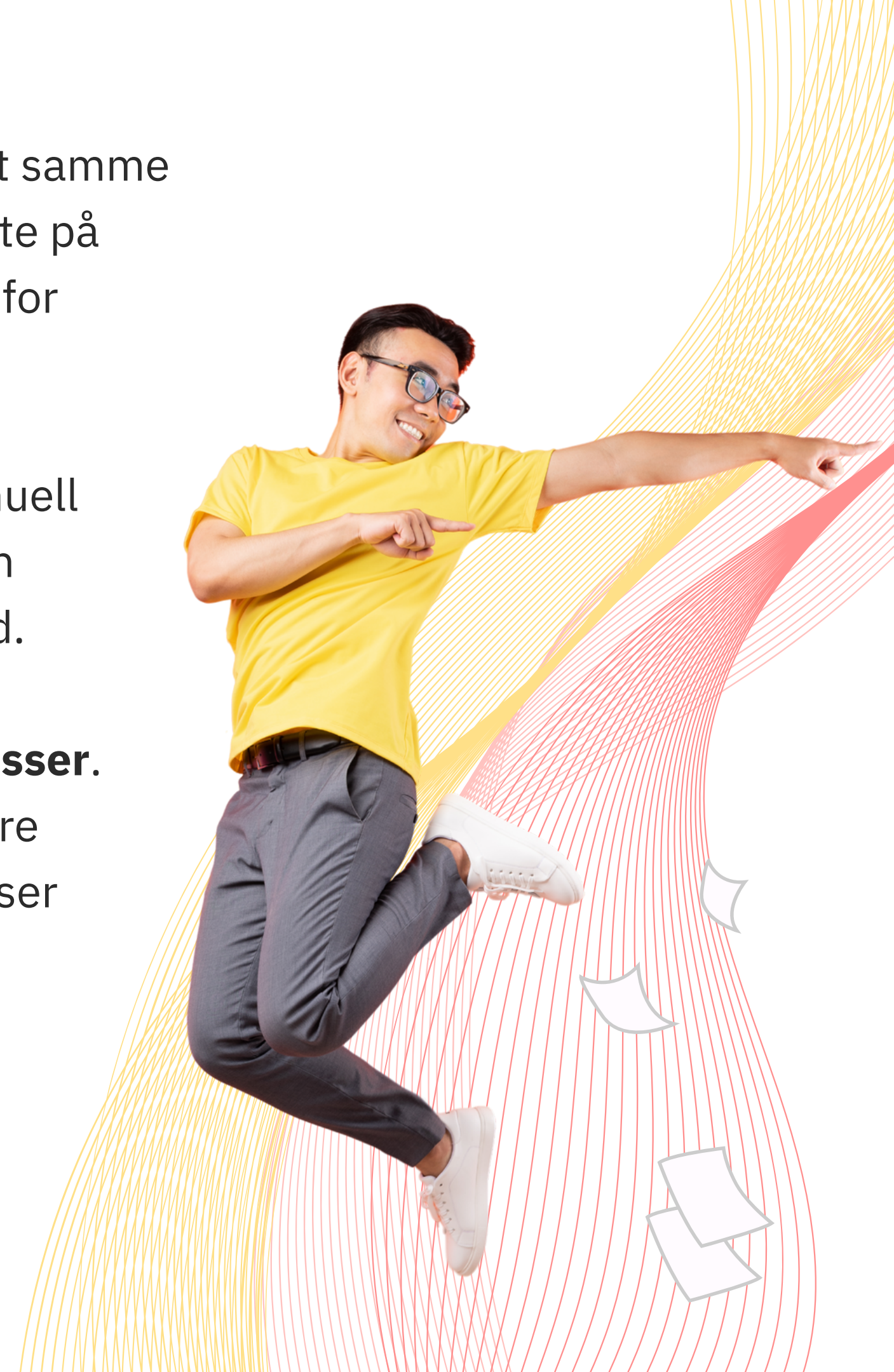
Frigjør potensialet ditt

De ekstra fordelene ved å implementere et passende ERP-system

- **Øk profitten din gjennom sentralisert datastyring** og få oppdatert og transparent informasjon gjennom rapportering.
- Få rask **tilgang til statusoppdateringer i sanntid på oppgaver og selskapets økonomi fra en enkelt, kontinuerlig oppdatert kilde.** Du kan lage tilpassede versjoner av rapportvisninger og kuratere et dashboard som viser de rapportene som er mest relevante for deg. Beslutningstaking blir enklere med oppdaterte og meningsfulle data.
- Med innebygd tidsregistrering kan du direkte overføre registrerte timer til lønnsbehandling.



- **Arbeidsprosesser blir i stor grad standardisert.** Når alle bruker det samme systemet, blir arbeidsprosesser mer ensartede, og driften konsistente på tvers av hele organisasjonen. Dette gjør det enklere å dekke fravær, for eksempel.
- Et ERP-system **reduserer administrativt arbeid og kostnader.** Manuell dataregistrering i flere systemer tar tid og kan føre til feil. Dette er en mulighet til å strømlinjeforme driften og redusere unødvendig arbeid.
- **Forbedre kontantstrømmen gjennom effektive faktureringsprosesser.** Med et ERP-system bruker selskapet ditt mindre tid på å administrere betalinger. Fakturering blir raskt og enkelt når forhåndsdefinerte priser automatisk blir lagt inn på fakturaene. Dette reduserer feil og oppmuntret til rask betaling fra kunder, noe som til slutt forbedrer kontantstrømmen.



- **Bruk ressursene dine på en klokere måte.** Ettersom du kan se i systemet hvor ressursene blir brukt, og identifisere utfordringer, kan du forbedre ressursallokeringen i henhold til dette, noe som fører til økt produktivitet.
- **Forbedre kundetilfredsheten.** Med et ERP-system håndteres oppgaver mer effektivt. Dette reduserer sannsynligheten for at oppgaver blir glemt, og legger til rette for jevn kommunikasjon med kunder, selv direkte gjennom systemet. Når kunder er godt informert og opplever effektiv støtte, øker deres generelle tilfredshet.

For å lykkes i en bransje som hele tiden utvikler seg, er det avgjørende å ha de riktige verktøyene tilgjengelig, slik at du alltid er i forkant av bølgen.



For å oppsummere

Et godt ERP-system for regnskap forvandler driften din til en velsmurt maskin. Den kombinerer oppgaveautomatisering, sporing av gjentatte oppgaver, ressursstyring, tidsregistrering, fakturering, teamarbeid og rapportering. I tillegg kan den sømløst integreres med ditt økonomistyringssystem.

Ved å koble alle aspekter av virksomheten din, fra tilbud til fakturaer og alt imellom, baner et førsteklasses ERP-system vei for en smartere fremtid for virksomheten din.





Det mest pålitelige og
bredt brukte ERP-systemet
for regnskap i Norden.

Bestill en prøve:
www.kohopsa.com



Last også ned gratis:

Veiledning i prising av tjenester i regnskapsfirmaer

Last ned

